

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 126» Протокол от
30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 126»
от «30» августа 2024 г. № 1 - ОД
_____ Муратова В.В.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
протокол № 1 от 30.08.2024г.

**Правила
приема обучающихся (воспитанников)
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 126 г. Борзи»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126 г. Борзи» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126 г. Борзи» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (пункт 1 часть 2 статья 23 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01 декабря 2022 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями от 08.09.2020г. № 471 и от 04.10.2021г. № 686) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением администрации муниципального района "Борзинский район" № 100 от 07 апреля 2023г. "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района "Борзинский район"
- Постановлением администрации муниципального района "Борзинский район" № 99 от 05 апреля 2023 года "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в ОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"
- Уставом МДОУ «Детский сад № 126», далее - Организация.

1.3. Настоящие Правила определяют:

- ✓ требования к процедуре и условиям зачисления в Организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории г.Борзя, Забайкальского края.
- ✓ прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория) и устанавливает требования к порядку и условиям осуществления перевода воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения.

2. Порядок приема (зачисления).

2.1. Организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 2 месяцев (при создании соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или)

сестры.

2.2. Преимущественное право зачисления ребенка в Организацию имеют лица, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации:

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с федеральным законом, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в результате участия в специальной военной операции,

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»);

- дети погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических актов на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

Правом первоочередного приёма в ДООУ пользуются:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ

Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Право преимущественного обучения в ДООУ имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный):

- если в нём обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
 - ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

На основании следующих дополнительных документов осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места в ДООУ:

- детям - инвалидам и родителям - инвалидам – на основании справки МСЭ об инвалидности;
- детям сотрудников полиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих - справки с места службы;
- детям граждан, подвергшихся радиации, - копии удостоверения либо справки;
 - детям из многодетных семей – копии свидетельств о рождении, справки о статусе многодетной семьи.

3.1. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест определенной возрастной группы.

3.2. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса его устройства в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации по адресу <https://ds126-borzuya-r76.gosweb.gosuslugi.ru/>

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.8. Прием в Организацию осуществляется по направлению Комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края или органа местного самоуправления с использованием

региональных информационных систем.

3.9. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

3.10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - ✓ дата рождения ребенка;
 - ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ✓ реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - ✓ о направленности дошкольной группы;
 - ✓ о необходимом режиме пребывания ребенка;
- ✓ о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.12. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации по адресу <https://ds126-borzya-r76.gosweb.gosuslugi.ru/>

3.13. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.14. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.16. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- ✓ Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в Организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.20. После приема документов организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной образовательной или муниципальной

образовательной организации.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.23. Личное дело воспитанника хранится в течение 3 лет после окончания обучения.

Форма заявления о приеме воспитанника в МДОУ «Детский сад № 126»

Регистрационный № _____ Заведующему МДОУ «Детский сад № 126»

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
серия, номер, кем выдан, дата выдачи
_____ «_____» _____ г.
проживающего (ей) по адресу _____
индекс, адрес проживания

контактный номер телефона _____
эл. почта _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
«_____» _____ года рождения

свидетельство о рождении: _____
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

Адрес места жительства (место фактического проживания): _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
_____ направленности _____ с режимом пребывания _____
с «_____» _____ г. возраст группы _____ года (лет).

Наличие у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер,
обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации,
выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Ф.И.О. братьев, сестер _____

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии): _____

Родители:

Мать: _____ Контактный

телефон: _____

Адрес места жительства: _____

Отец: _____ Контактный

телефон: _____

Адрес места жительства: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 202__ г.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие _____ муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 126 г. Борзи» на обработку, использование и передачу моих персональных данных и моего ребенка (детей).

«_____» _____ 202__ г.

подпись заявителя _____

Ознакомлен(а) с нормативными документами МДОУ «Детский сад № 126»:

- ✓ Уставом;
- ✓ свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- ✓ с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ✓ с лицензией на право ведения медицинской деятельности;
- ✓ образовательной программой, разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО, а так же с документами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

«_____» _____ 202__ г.
