

ПРИНЯТО:  
На Общем собрании работников  
Протокол № 2 от 13.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ДОУ  Муратова В.В.  
Приказ № 2 от 13.01.2025 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в МДОУ «Детский сад № 126»**  
**на 2025 год**

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий
2	Изучение законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Заведующий
3	Организация работы по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий
4	Организация работы по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий
5	Организация работы по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий
6	Организация работы по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	
2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий	
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий	
4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников ДОУ; - собраниях для родителей.	В течение года  По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий	
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий	
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Январь	Заведующий	
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Ответственный по антикоррупционной деятельности	
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных	Постоянно	Заведующий	

	и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ			
--	---	--	--	--

4.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ.	В течение года	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Старший воспитатель	
6.	Разработка Памяток по противодействию коррупции.	Январь	Комиссия по противодействию коррупции	
7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Постоянно	Заведующий	
8.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий,	
9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий	
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Зам по АХЧ	
11.	Подведение итогов об антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Декабрь	Ответственный по антикоррупционной деятельности	

**III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей)**

1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	4 квартал	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права».	Ноябрь	Педагоги	
<b>IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МДОУ, взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий	
3.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:	Постоянно, по мере внесения изменений	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий	
4.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно, по мере поступления	Ответственный по антикоррупционной деятельности, Заведующий	
5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Май	Заведующий	
6.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий	

7.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	
8.	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	Ответственный по антикоррупционной деятельности	